



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



**Rządowy Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2021-2030
NOWE FIO**

**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030**

Elbląg, dnia 01.07. 2026 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Centrum Aktywności Lokalnej (CAL)”**
realizowanym w ramach programu NOWEFIO 2026 – Priorytet 2
„Organizacje obywatelskie na rzecz dobra wspólnego”

Realizator / Beneficjent	Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Elblągu
Tytuł zadania	Centrum Aktywności Lokalnej (CAL)
Okres realizacji projektu	01.07.2026 r. – 31.12.2028 r.
Miejsce realizacji	Elbląg, w szczególności przestrzeń prowadzona przez PSONI Koło w Elblągu oraz miejsca udostępniane przez partnerów
Charakter udziału	Udział w projekcie jest bezpłatny. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji i dostępności.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Centrum Aktywności Lokalnej (CAL)”, realizowanym przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Elblągu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2028 r. w ramach programu NOWEFIO 2026, Priorytet 2: Organizacje obywatelskie na rzecz dobra wspólnego, Cel szczegółowy: poprawa samoorganizacji społecznej.
3. Celem projektu jest rozwój otwartego Centrum Aktywności Lokalnej, wzmacnianie więzi społecznych, aktywności obywatelskiej, samoorganizacji mieszkańców oraz włączanie w życie lokalne osób z niepełnosprawnościami, ich rodzin, opiekunów i innych mieszkańców Elbląga.
4. Regulamin ma zastosowanie do rekrutacji uczestników i uczestniczek do działań projektowych, w szczególności do działań cyklicznych, warsztatowych, grupowych oraz form, w których liczba miejsc jest ograniczona.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 2. Definicje

- **Projekt** – zadanie publiczne pod nazwą „Centrum Aktywności Lokalnej (CAL)”.
- **Realizator / Beneficjent** – Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Elblągu.
- **CAL** – Centrum Aktywności Lokalnej – otwarta przestrzeń działań społecznych, edukacyjnych, integracyjnych, prozdrowotnych, ruchowych i twórczych prowadzonych z mieszkańcami i dla mieszkańców Elbląga.
- **Kandydat / Kandydatka** – osoba zgłaszająca chęć udziału w działaniach projektowych albo osoba zgłaszana przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji.
- **Uczestnik / Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie lub biorąca udział w otwartych działaniach CAL, zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
- **Formularz zgłoszeniowy** – dokument zawierający podstawowe dane kandydata do projektu, informacje o wymaganiach w zakresie dostępności oraz zgodę na udział w rekrutacji.
- **Działania otwarte** – wydarzenia i aktywności dostępne dla mieszkańców bez konieczności przechodzenia pełnej procedury rekrutacyjnej; udział potwierdzany jest listą obecności lub innym prostym sposobem dokumentowania.
- **Działania z ograniczoną liczbą miejsc** – cykle warsztatów, grupy wsparcia, zajęcia ruchowe, artystyczno-twórcze i inne formy, w których ze względów organizacyjnych, bezpieczeństwa lub jakości pracy konieczne jest wcześniejsze zgłoszenie i kwalifikacja.

§ 3. Grupa docelowa projektu

1. Projekt jest adresowany do szeroko rozumianej społeczności miasta Elbląga, ze szczególnym uwzględnieniem osób i środowisk, które potrzebują przestrzeni do integracji, aktywności obywatelskiej, rozwoju osobistego i budowania relacji sąsiedzkich.
2. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się w szczególności:
 - osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z innymi rodzajami niepełnosprawności, w różnym wieku i o różnym poziomie samodzielności;
 - rodziny, rodzice, opiekunowie prawni i faktyczni oraz bliscy osób z niepełnosprawnościami;
 - dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorzy mieszkający w Elblągu lub związani ze społecznością miasta;
 - osoby doświadczające samotności, izolacji społecznej, trudności życiowych, ubóstwa, przeciążenia opiekuńczego lub niskiej aktywności społecznej;

- osoby zainteresowane wolontariatem, współorganizacją wydarzeń, inicjatywami sąsiedzkimi i aktywnością obywatelską;
 - przedstawiciele lokalnych organizacji, instytucji i grup nieformalnych współpracujących przy działaniach CAL.
3. Planowana skala projektu obejmuje 450 indywidualnych beneficjentów oraz 8 organizacji, przy czym wiele osób może korzystać z oferty CAL wielokrotnie w różnych formach wsparcia.

§ 4. Formy wsparcia objęte rekrutacją

1. Rekrutacja prowadzona będzie do wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach CAL, w szczególności do:
 - stałej oferty CAL, dyżurów animatora/animatorki i działań w „salonie społecznym”;
 - Akademii Wspólnoty, obejmującej działania edukacyjne, prozdrowotne, rozwojowe i dotyczące dobrostanu;
 - zajęć ruchowych, rekreacyjnych i integracyjnych;
 - działań artystyczno-twórczych, warsztatów kreatywnych i wydarzeń prezentujących aktywność uczestników;
 - sąsiedzkich inicjatyw oddolnych, mikroinicjatyw i działań wolontariackich;
 - grup wsparcia, grup samopomocowych, spotkań rodzin i opiekunów oraz działań self-advokackich;
 - Klubu Gier Planszowych, kawiarni sąsiedzkich, spotkań tematycznych i wydarzeń integracyjnych.
2. Szczegółowy harmonogram działań, terminy naborów i liczba miejsc w poszczególnych formach będą ogłaszane na bieżąco przez Realizatora.
3. Udział w działaniach otwartych może odbywać się bez pełnej procedury kwalifikacyjnej, jeżeli charakter działania oraz wymogi bezpieczeństwa na to pozwalają.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu, z większą intensywnością w pierwszych miesiącach funkcjonowania CAL oraz przed rozpoczęciem nowych cykli zajęć i grup.
2. Informacje o rekrutacji będą przekazywane w sposób dostępny i zrozumiały, w szczególności przez stronę internetową i media społecznościowe PSONI, materiały drukowane, spotkania informacyjne, kontakty z partnerami oraz bezpośrednie dyżury w CAL.
3. Materiały rekrutacyjne powinny być przygotowywane z użyciem prostego języka, czytelnego układu, odpowiedniej wielkości czcionki i – w miarę możliwości – elementów ułatwiających zrozumienie treści osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Osobom mającym trudności w czytaniu, pisaniu, komunikowaniu się lub wypełnianiu dokumentów Realizator zapewnia pomoc w zgłoszeniu, bez wpływu na ocenę kandydatury.
5. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równego traktowania, niedyskryminacji, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczestników.

§ 6. Warunki udziału w projekcie

1. Podstawowym warunkiem udziału w projekcie jest przynależność do grupy docelowej projektu oraz związek z Elblągiem, rozumiany w szczególności jako:

- w przypadku osób indywidualnych – zamieszkanie na terenie miasta Elbląga;
 - w przypadku przedstawicieli lokalnych organizacji, instytucji lub grup nieformalnych – prowadzenie lub współprowadzenie działań na rzecz mieszkanek i mieszkańców Elbląga.
 - Udział w danej formie wsparcia wymaga ponadto zainteresowania jej tematyką oraz spełnienia warunków organizacyjnych właściwych dla tej formy, jeżeli zostały określone przez Realizatora.
 - W przypadku osób małoletnich lub osób wymagających reprezentacji udział wymaga zgody rodzica, opiekuna prawnego albo innej osoby uprawnionej do reprezentacji.
2. W przypadku działań specjalistycznych, grup wsparcia albo zajęć wymagających szczególnych warunków bezpieczeństwa Realizator może określić dodatkowe warunki organizacyjne, np. limit wieku, konieczność obecności opiekuna, brak przeciwwskazań zdrowotnych lub zgodę na udział w określonej formie zajęć.
 3. Brak orzeczenia o niepełnosprawności nie wyklucza udziału w projekcie, o ile dana osoba spełnia pozostałe warunki udziału i mieści się w formule działania.

§ 7. Dokumenty rekrutacyjne

1. Podstawowymi dokumentami rekrutacyjnymi są:
 - formularz zgłoszeniowy uczestnika/uczestniczki zawierający deklarację udziału w projekcie;
 - wyraźna zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii, jeżeli kandydat/kandydatka podaje takie dane w formularzu – jeżeli dotyczy;
 - zgoda rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji – jeżeli dotyczy;
 - oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem;
 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - informacja o szczególnych potrzebach uczestnika/uczestniczki, w tym potrzebach dostępnościowych, komunikacyjnych, zdrowotnych lub organizacyjnych – jeżeli dotyczy.
2. W przypadku działań otwartych dokumentowanie udziału może być ograniczone do listy obecności, zgody na udział w wydarzeniu lub innego uproszczonego sposobu potwierdzenia uczestnictwa.
3. Dokumenty mogą być składane osobiście w CAL, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie z późniejszym uzupełnieniem dokumentów albo za pośrednictwem partnerów projektu, jeżeli ułatwia to dostęp osobom zainteresowanym.
4. W przypadku braków formalnych kandydat/kandydatka zostanie poproszony/a o ich uzupełnienie w terminie wskazanym przez Realizatora.

§ 8. Sposób kwalifikacji uczestników

1. Zgłoszenia przyjmuje i weryfikuje zespół projektu, w szczególności koordynator/koordynatorka projektu oraz animator/animatorka CAL.
2. W przypadku działań z ograniczoną liczbą miejsc kwalifikacja odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego, rozmowy z kandydatem/kandydatką lub opiekunem oraz analizy dopasowania potrzeb osoby do charakteru danej formy wsparcia.
3. O zakwalifikowaniu decyduje spełnienie kryteriów udziału, dostępność miejsc, pierwszeństwo dla grup wskazanych w § 9 oraz możliwość zapewnienia bezpiecznego i dostępnego udziału.
4. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc Realizator tworzy listę podstawową oraz listę rezerwową.

5. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej, zwiększenia liczby miejsc lub uruchomienia kolejnej edycji danej formy wsparcia.
6. Decyzja o kwalifikacji jest przekazywana w sposób dostosowany do możliwości osoby zgłaszającej się, np. telefonicznie, mailowo, osobiście lub przez opiekuna.

§ 9. Kryteria pierwszeństwa

1. W przypadku ograniczonej liczby miejsc pierwszeństwo udziału mogą mieć osoby, które należą do jednej lub kilku poniższych grup:
 - osoby z niepełnosprawnością intelektualną lub innymi niepełnosprawnościami;
 - rodziny i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osoby przeciążone opieką lub zagrożone izolacją społeczną;
 - seniorzy, osoby samotne, osoby o ograniczonych kontaktach społecznych;
 - osoby doświadczające trudności życiowych, ubóstwa, niskiego poziomu uczestnictwa społecznego lub obywatelskiego;
 - osoby, które dotychczas nie korzystały z oferty PSONI lub podobnych form wsparcia, a mogą odnieść realną korzyść z udziału w CAL;
 - osoby deklarujące gotowość do aktywnego udziału, współtworzenia inicjatyw, wolontariatu lub włączania innych mieszkańców.
2. Kryteria pierwszeństwa nie mają charakteru wykluczającego. Służą zapewnieniu, aby wsparcie w pierwszej kolejności docierało do osób, które najbardziej go potrzebują lub najlepiej wpisują się w cele projektu.

§ 10. Dostępność i szczególne potrzeby

1. Realizator będzie dążył do zapewnienia dostępności działań projektowych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Na etapie rekrutacji kandydat/kandydatka lub opiekun może wskazać potrzeby dostępnościowe, np. potrzebę prostego języka, pomocy w poruszaniu się, obecności opiekuna, dostosowania komunikacji, przerw, spokojnej przestrzeni, wsparcia w wypełnianiu dokumentów lub innych racjonalnych usprawnień.
3. Zgłoszenie szczególnych potrzeb nie może być podstawą odmowy udziału, chyba że Realizator, mimo podjęcia racjonalnych działań, nie jest w stanie zapewnić bezpiecznego udziału w konkretnej formie wsparcia.
4. W razie potrzeby Realizator może zaproponować inną formę udziału, inny termin, udział z opiekunem lub skierowanie do bardziej odpowiedniej aktywności CAL.

§ 11. Prawa uczestnika/uczestniczki

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w działaniach, do których został/a zakwalifikowany/a;
 - równego i życzliwego traktowania, bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, stan zdrowia, sytuację rodzinną, status społeczny, pochodzenie, przekonania lub inne cechy;
 - otrzymania informacji o celu, harmonogramie, miejscu i zasadach udziału w danej formie wsparcia;
 - zgłaszania potrzeb, opinii, uwag i propozycji dotyczących funkcjonowania CAL;
 - rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w regulaminie;

- ochrony danych osobowych i prywatności.

§ 12. Obowiązki uczestnika/uczestniczki

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:

- zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
- udziału w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem, a w przypadku nieobecności – poinformowania Realizatora w możliwie najkrótszym czasie;
- potwierdzania obecności na listach obecności lub w inny sposób wskazany przez Realizatora;
- szanowania innych uczestników, kadry projektu, wolontariuszy, partnerów oraz mienia wykorzystywanego w ramach CAL;
- przekazywania prawdziwych informacji potrzebnych do rekrutacji, monitoringu i rozliczenia projektu;
- informowania Realizatora o zmianie danych kontaktowych albo okoliczności mających wpływ na udział w projekcie.

2. Uczestnik/uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczestników w przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, uporczywego zakłócania zajęć, nieusprawiedliwionych nieobecności w działaniach cyklicznych lub podania nieprawdziwych danych, po wcześniejszym wyjaśnieniu sytuacji.

§ 13. Rezygnacja i zastępstwo

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić w każdym czasie, z zachowaniem formy umożliwiającej jej odnotowanie, np. pisemnie, mailowo, telefonicznie lub osobiście u pracownika projektu.
2. W przypadku rezygnacji z działania z ograniczoną liczbą miejsc Realizator może zaprosić do udziału osobę z listy rezerwowej.
3. Jeżeli uczestnik/uczestniczka nie bierze udziału w zajęciach cyklicznych bez usprawiedliwienia, Realizator może skontaktować się z tą osobą lub opiekunem w celu ustalenia dalszego udziału i ewentualnego zwolnienia miejsca dla osoby z listy rezerwowej.
4. Rezygnacja z jednej formy wsparcia nie wyklucza udziału w innych działaniach CAL, jeżeli jest to organizacyjnie możliwe i zgodne z potrzebami uczestnika/uczestniczki.

§ 14. Monitoring udziału i dokumentacja projektu

1. Realizator prowadzi dokumentację rekrutacji i uczestnictwa, w szczególności formularze zgłoszeniowe, listy obecności, listy podstawowe i rezerwowe, ankiety, notatki z rozmów oraz inne dokumenty wymagane do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu.
2. Analiza zgłoszeń, frekwencji i struktury uczestników służy dostosowywaniu działań rekrutacyjnych, tak aby informacja o CAL docierała zarówno do dotychczasowych odbiorców PSONI, jak i do nowych mieszkańców, którzy mogą skorzystać z projektu.
3. Dane zbierane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji, monitoringu, sprawozdawczości, promocji i rozliczenia projektu oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Udział w działaniach może być dokumentowany fotograficznie lub filmowo wyłącznie na zasadach wynikających z odrębnych zgód i informacji przekazanych uczestnikom.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Realizator projektu, chyba że odrębne dokumenty projektowe wskazują dodatkowych administratorów lub podmioty przetwarzające dane w związku z realizacją programu.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji, organizacji udziału w projekcie, zapewnienia dostępności i bezpieczeństwa, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, archiwizacji i rozliczenia zadania.
3. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do otrzymania klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przed przekazaniem danych lub najpóźniej przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale może być konieczne do udziału w wybranych formach wsparcia, zwłaszcza w działaniach z ograniczoną liczbą miejsc.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez osobę upoważnioną do reprezentowania Realizatora.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, jeżeli będzie to konieczne ze względu na wymogi programu, umowy dotacji, bezpieczeństwa uczestników, zmiany organizacyjne lub potrzebę usprawnienia rekrutacji.
3. O zmianach regulaminu uczestnicy będą informowani w sposób przyjęty w projekcie, w szczególności podczas zajęć, mailowo, telefonicznie, w CAL lub poprzez publikację informacji na stronie internetowej / w mediach społecznościowych Realizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Realizator, kierując się celami projektu, zasadą równego traktowania, dostępności, bezpieczeństwa oraz racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.
5. Załącznikami do regulaminu są: formularz zgłoszeniowy, karta kwalifikacji uczestnika/uczestniczki, zgoda na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku oraz klauzula informacyjna RODO.